

RICHIESTA DI PERMESSO ASSENZA ALUNNO

Da consegnare almeno 2 giorni prima dell'assenza

Richiediamo permesso per l'assenza di nostro/a figlio/a da Scuola.

Cognome alunno: _____

Nome alunno: _____ classe: _____

dal giorno: _____ dalle ore: _____

al giorno: _____ alle ore: _____

Motivo: _____

Siamo consapevoli che nostro/a figlio/a deve tenersi aggiornato con il programma svolto in classe in tutte le materie durante l'assenza.

Per la Scuola Primaria i compiti vanno richiesti all'insegnante di classe.

Per la Scuola Secondaria di I Grado, gli allievi devono contattare i compagni di classe per recuperare il programma svolto a lezione e i compiti.

Firma dei genitori: _____

Data: _____

Autorizzato dall'insegnante di classe (reggente) (assenze di 1 giorno)

Firma _____

Data: _____

Autorizzato dal Direttore (per assenze di 2 o più giorni oppure prima o dopo una vacanza)

Firma _____

Data: _____